

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Документ: ПВД-А3.2.4- 01	«УТВЕРЖДАЮ» Ректор ФГБОУ ВПО ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова В.Г. Передерий _____ 20__ г.
Название: Положение о докторантуре Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова			
Документы, ориентирующие деятельность подразделения: Действующее законодательство Устав университета Приказы ректора, распоряжения проректоров по направлениям Документы СМК Настоящее Положение.			

1. Общие положения.

1.1 Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике №127-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Уставом Университета.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работниками ежемесячных выплат.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук;


«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - Университет.

1.4 Подготовка диссертаций в докторантуре Университета осуществляется по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура), по которым на базе Университета созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Зав. ОАиД		Вильбицкая Н.А.	
Согласовал	Первый проректор		Горбатенко Н.И.	
Согласовал	Проректор по НРИД		Кравченко О.А.	
Согласовал	Начальник ЮУ		Громовенко Н.П.	
Согласовал	Директор ДЭиФ		Ефимов А.В.	
Согласовал	Директор ДКП		Зайцев Р.Г.	
ПВД-А3.2.4-01	КЭ	УЭ № _____	ИЭ	СТР 1 ИЗ 3



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А3.2.4-01

Процесс: Положение о докторантуре Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова

ученой степени доктора наук (далее диссертационные советы).

1.5 Университет как принимающая организация должен обладать кадровым, ресурсным, информационным и методическим потенциалом и создавать следующие условия для обеспечения подготовки диссертаций в докторантуре, а именно:

1.5.1 условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, научным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

1.5.2 наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

1.5.3 наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2. Требования, предъявляемые к поступающим в докторантуру университета.

2.1 В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную деятельность в направляющей организации.

Университет может направлять своих работников, осуществляющих педагогическую и (или) научную деятельность для обучения в докторантуре других организаций.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру университета.

3.1 Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника установленным п.2 настоящего Положения требованиям.

3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру Университета подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результа-



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А3.2.4-01

Процесс: Положение о докторантуре Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова

там обсуждения вправе рекомендовать руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником Университета диссертации в докторантуре принимающей или направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным п.1.4, 1.5 настоящего Положения и прохождения работником конкурсного отбора в установленном порядке.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в Университет (принимающую организацию) письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем и заверенной печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника установленным требованиям, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре Университета.

4.1 Университет ежегодно размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п.1.5.3 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

4.2 Университет проводит конкурсный отбор претендентов. Порядок конкурсного отбора, в том числе, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом следующим образом:

4.3 Конкурсный отбор претендентов осуществляется Ученым советом Университета.

4.4 Для участия в конкурсе работником подается заявление на имя ректора Университета. Заявление и комплект соответствующих п.2.2, 3.2 настоящего положения документов подается работником в отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

4.5 По истечении месяца со дня опубликования объявления о конкурсе заведующий отделом аспирантуры и докторантуры передает документы по всем претендентам ученому секретарю Ученого совета Университета для проведения конкурсного отбора.

4.6 По результатам конкурсного отбора составляется заключение на каждого претендента о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются научные достижения претендента, публикационная активность, опыт в проведении научных исследований. При прочих равных условиях приоритет отдается работнику Университета.

4.7 При успешном прохождении конкурсного отбора претендентом от сторонней организации, заключается договор между Университетом, направляющей организацией и докторантом.

Если подготовка диссертации осуществляется работником Университета – договор заключается между Университетом и докторантом.

4.9 Договор должен содержать следующие условия:



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А3.2.4-01

Процесс: Положение о докторантуре Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова

- тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.11 Университет осуществляет расходы на обеспечение условий для подготовки диссертации.

4.12 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.13 Ученый совет Университета после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.14 Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.15 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также выслать копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторанта.

5.1 Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

5.2 За докторантом, сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру другой организации, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

5.3 Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:
ПВД-А3.2.4-01

Процесс: Положение о докторантуре Южно-Российского государственного политехнического университета имени М.И. Платова

6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2 Если работник Университета направляется в докторантуру другой организации, и продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО	Дата